

Convocatoria

LÍDER EQUIPO DE SALUD

Cargo	Líder Equipo de Salud
Fecha de Publicación	10 Noviembre 2025
Email para recepción de Hojas de vida	meta@cruzrojacolombiana.org
Fecha de Cierre	15 de Noviembre de 2025
Lugar de Trabajo	Villavicencio
Tipo de Contratación	Contrato a Termino fijo
Salario	\$5'500.000.oo

PROPÓSITO DEL CARGO:

Coordinar el área de salud y supervisar las actividades propias del área, garantizando el correcto funcionamiento del proceso y de la IPS de la Cruz Roja Colombiana Seccional Meta.

FUNCIONES:

1. Cumplir con las funciones, normas y procedimientos del área de salud
2. Supervisar, asesorar y evaluar los servicios de salud, con el fin de garantizar su calidad.
3. Realizar acompañamiento en las campañas de salud programadas por la institución.
4. Desarrollar proyectos del área de la salud, hacer seguimiento y presentar informes de resultados.
5. Realizar la evaluación de desempeño del personal a su cargo y apoyar el proceso de evaluación de contratistas del área de salud.
6. Dar respuesta oportuna a la correspondencia sobre solicitud de historias clínicas y demás del proceso de salud.
7. Asistir a la Comisión de compras de droguería y a las reuniones gerenciales programadas.
8. Brindar atención asistencial a personas determinadas cuando así se requiera.
9. Elaborar los registros e informes propios de su área, incluyendo los requeridos por la Institución, Supersalud, Secretaria de Salud Municipal y Departamental, entre otros.
10. Mantener comunicación y coordinación permanente con los servicios y programas de salud, para fomentar la unidad institucional y el apoyo técnico entre ellos.
11. Apoyar la selección de donantes del punto de captación de sangre de la Institución cuando sea requerido.
12. Representar a la Institución en los eventos, reuniones y comités, ante entidades públicas y privadas del área de salud o que le sean solicitadas por la Presidencia Seccional.
13. Supervisar el personal a su cargo, garantizando el buen desarrollo de las actividades propias del proceso de salud.
14. Atender y evaluar las quejas y reclamos de los servicios y programas a su cargo.
15. Responder por el efectivo cumplimiento de las políticas y normas inherentes al manejo de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros asignados a su área.
16. Verificar el Diligenciamiento de las fichas de notificación obligatoria y SIVIGILA

17. Gestionar la adquisición de equipos, herramientas e insumos necesarios para el buen funcionamiento del área a su cargo.
18. Revisión de historias clínicas, RIPS y búsqueda activa Institucional para los reportes correspondientes.
19. Tomar decisiones sobre acciones correctivas, preventivas o de mejora al Sistema de Gestión de la Institución.
20. Las demás funciones que le sean asignadas por la Institución a fin de garantizar un correcto desarrollo de las políticas, prácticas y acciones, en el buen uso de su desempeño Institucional.

RESPONSABILIDADES:

Por supervisión	Coordinador Operativo de Salud, Médicos de Servicio Social Obligatorio y Médicos Contratistas
Por materiales o Equipos	Equipos de cómputo, elementos, muebles y enseres del área de trabajo
Por dineros y valores	Planeación y ejecución del presupuesto para el cumplimiento del plan operativo del área y proyectos en los que participa.
Por manejo de documentos e información	Información y registros de los procesos y procedimientos en los que participa.
Por contactos	Entidades gubernamentales, donantes, Usuarios de los servicios, proveedores, compañeros de trabajo

PERFIL PROFESIONAL:

Profesional titulado en Medicina con registro vigente en RETHUS, preferiblemente con postgrado en Gerencia en Servicios de Salud.

OTROS REQUISITOS (EXPERIENCIA):

- Experiencia Tres (3) años en funciones afines o similares.
- Curso Soporte Vital Básico
- Curso Soporte Vital Avanzado
- PHTLS Basic and advanced prehospital trauma life support

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- Enviar Hoja de vida a la Carrera 30 No. 39-30 Centro – Villavicencio, Sexto piso.